



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР**

ПРИКАЗ

от 20.11.2013 г.

№ 1020

г. Армавир

**О создании и ведении официальных сайтов
образовательных организаций в сети «Интернет»**

В соответствии с п.3.21 статьи 28, статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», для реализации принципа информационной открытости и публичной отчетности образовательных организаций **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям образовательных организаций обеспечить размещение на официальных сайтах организаций:

1.1 Информации:

1) о дате создания образовательной организации, об учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и структурных подразделений (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и органах управления образовательной организацией;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, видов деятельности предусмотренных соответствующей образовательной программой; о формах обучения, о нормативных сроках обучения;

4) о языках образования;

5) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

6) исчерпывающий перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам;

7) о наличии и составе органов общественно-государственного управления образовательной организацией (совет образовательной организации, попечительский совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний,

контактная информация;

8) о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива, других коллегиальных органов образовательной организации, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;

9) о мероприятиях, проводимых в образовательной организации с указанием сроков, мест и условий их проведения;

10) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях структурных подразделений (при их наличии) (в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты);

11) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности);

12) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

13) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

14) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

15) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд организации.

1.2 Графических копий (изображений):

1) устава образовательной организации;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

3) свидетельства о государственной аккредитации с приложениями (при наличии).

1.3 Копий:

1) образовательной программы;

2) учебного плана;

3) рабочих программ;

- 4) календарного учебного графика;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- 6) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 7) отчета о результатах самообследования;
- 8) документов о порядке оказания платных образовательных услуг;
- 9) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 10) иной информации, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) которая размещается по решению образовательной организации.

2. Руководителям образовательных организаций назначить лиц, ответственных за ведение официальных сайтов, поручить указанным лицам при формировании структуры и содержания сайта:

2.1 Предоставлять пользователю сайта наглядную информацию о его структуре, включающую в себя ссылку на официальные сайты Министерства Российской Федерации, Министерства образования и науки Краснодарского края, управления образования администрации МО г. Армавир.

2.2 Обеспечивать при размещении информации на официальном сайте и ее обновлении соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.3 Использовать для функционирования официального сайта технологические и программные средства, которые, должны обеспечивать:

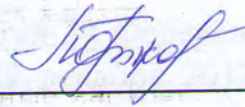
- 1) доступ к размещенной на официальном сайте информации без применения программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;
- 2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- 3) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- 4) защиту от копирования авторских материалов;
- 5) размещать на официальном сайте информацию на русском языке, которая может быть продублирована на других языках.

3. Руководителям образовательных организаций размещать и обновлять информацию и документы, указанные настоящим приказе, если они не отнесены к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, на официальном сайте в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений; сведения о планируемых мероприятиях публиковать на каждый месяц не менее чем за 3 дня до его начала.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир



Д.А. Товстоляк

Проект подготовлен и внесен:
заместителем начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир

Л.Ю. Ткачевой