



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР**

ПРИКАЗ

от 20.01.2015 г.

№ 54

г. Армавир

Об утверждении временного Порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить временный Порядок приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 17 января 2014 года № 57 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании город Армавир».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования администрации муниципального образования город Армавир Г.В. Егорову.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир

Д.А.Товстоляк

Проект подготовлен и внесен
Главным специалистом
управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир

Г.В.Егоровой

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального образования

город Армавир

от 20.01.2015 № 54

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)

1. Общие положения.

1.1 Настоящий временный Порядок приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» для учета численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании и численности детей, зачисленных в образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования город Армавир через единый информационный ресурс.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях оказания государственной и муниципальной услуги в сфере образования и науки, предоставляемой органом исполнительной власти Краснодарского края и муниципальным образованием город Армавир.

1.3. Наименование услуги - «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.4. Родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 8 лет являются заявителями для предоставления (оказания) настоящей услуги (далее - заявитель).

При получении муниципальной услуги заявители имеют право на ее получение по своему выбору:

1) через многофункциональный центр (далее – МФЦ) по адресу: 352900 город Армавир, ул. Розы Люксембург, 146 при личном обращении;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>;

3) на региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>;

4) на официальном сайте МФЦ <http://armavir.e-mfc.ru>;

5) на официальном сайте муниципального образования город Армавир <http://www.armavir.ru>.

1.5. Подача заявлений через Портал только зарегистрированным на Портале пользователем. Для регистрации на Портале заявитель должен пройти процедуру регистрации в соответствии с предложенной пошаговой инструкцией.

Для заполнения интерактивной формы заявителю необходимо ввести сведения о ребенке (ФИО, реквизиты свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства или пребывания), информацию о льготах (при наличии), указать желаемый год поступления и выбрать от одной до трех желаемых организаций: первая из выбранных организаций является основной, другие – дополнительными.

При постановке на учет заявители представляют следующие документы:

заявление о постановке на учёт ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка - (паспорт);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

свидетельство о регистрации одного из родителей (ребенка) по месту пребывания в случае временной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка;

свидетельство о рождении ребёнка, а в случае его замены документы, подтверждающие факт замены (свидетельство об установлении отцовства и другие документы);

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение детей в муниципальную образовательную организацию, при его наличии.

Сличение подлинников документов с копиями при личном обращении в МФЦ проводит должностное лицо, работник МФЦ или он самостоятельно делает необходимые копии и формирует пакет документов.

При постановке на учет в электронной форме для подтверждения подлинности документов (заявитель должен представить подлинники документов в МФЦ или в орган местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу не позднее 10 календарных дней со дня подачи

заявления для их сличения с электронными копиями, которые прикрепляются к заявлению в pdf формате.

Сличение подлинников документов с электронными копиями проводит должностное лицо, работник МФЦ или муниципальный служащий органа предоставляющего муниципальную услугу (в соответствии с делегированными полномочиями).

В случае не подтверждения сведений заявление отклоняется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

Заявители информируются о необходимости своевременного внесения изменений в заявление при изменении каких-либо сведений, указанных в заявлении.

Заявители указывают в заявлении следующие потребности:

о направлении ребенка для зачисления в организацию с указанием желаемой даты поступления в дошкольную образовательную;

о направлении ребенка для зачисления в группу кратковременного пребывания с указанием желаемой даты поступления.

Дети, которые не зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за организацией, направляются в организацию на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту жительства на территории, закрепленной за организацией.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья могут обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) и записаться на проведение обследования ребенка. По результатам обследования разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут ребенка с определением особых условий обучения и воспитания. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение ПМПК для внесения данных о ребенке в ранее поданное заявление до начала периода комплектования.

1.6. Информирование заявителя об очередности осуществляется посредством единого информационного ресурса - автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование», которая аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет в муниципальном образовании город Армавир для зачисления в дошкольные образовательные организации, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

Формирование контингента воспитанников дошкольных организаций, в муниципальном образовании город Армавир осуществляется посредством единого информационного ресурса автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование». Организации комплектуются детьми, поставленными на учет в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».

При проведении процедуры комплектования и формировании контингента воспитанников дошкольных организаций учитывается:

дата постановки ребенка на учет;

наличие льгот;

возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего года);

желаемая дата поступления ребенка в образовательную организацию (1 сентября желаемого года поступления, например, 1 сентября 2015 г. и т.д.);

возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года;

регистрация по месту жительства или пребывания по приоритетному определению в соответствии с предложенной схемой:

	Льготная категория	На общих основаниях
Зарегистрированы по месту жительства на территории закрепленной за образовательной организацией	1	2
Зарегистрированы по месту жительства на территории муниципального образования, но не зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за образовательной организацией	3	4
Зарегистрированы по месту пребывания на территории муниципального образования	5	6

Комплектование носит заявительный характер. Для рассмотрения заявления на комиссии по комплектованию заявитель должен представить необходимые сведения об изменениях, вносимых в заявление до 1 марта текущего календарного года (Ф.И.О. ребенка, желаемая дата поступления, приоритетный детский сад, согласие на группу кратковременного пребывания и т.д.).

Основное комплектование дошкольных организаций на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа.

В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии).

Руководители образовательных организаций ежегодно до 20 апреля выставляют вакансии в группах.

До 1 июля текущего года комиссии направляют детей в возрасте от 3 до 7 лет, а также детей в возрасте от 1 лет 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования, на зачисление в организации с 1 сентября текущего календарного года.

Направление детей для зачисления в образовательные организации осуществляется поэтапно в порядке, реализующем учет следующих приоритетов:

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет жителей муниципального образования;

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 2 лет 8 месяцев до 3 лет жителей муниципального образования;

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет 8 месяцев жителей муниципального образования;

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, родители которых проходят службу в государственных органах и зарегистрированы по месту пребывания на территории муниципального образования (Вооруженные силы, полиция, прокуратура. Следственный комитет и др.);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка;

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка;

При отсутствии свободных мест в приоритетной организации, заявителю в период до 15 июля предлагаются свободные места в двух других указанных в заявлении организациях. При отказе заявителя или при отсутствии согласия /отказа заявителя от предложенных организаций изменяется желаемая дата поступления на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

Заявители информируются об определении ребенка в дошкольную организацию с 1 сентября текущего календарного года посредством уведомления через МФЦ или СМС - сообщения, e-mail - сообщения, или в телефонном режиме;

В течение 10 календарных дней со дня выдачи направления на руки заявитель должен явиться в организацию для оформления личного дела ребенка.

В случае неявки заявителя в организацию в течение 10 рабочих дней с даты выдачи на руки направления, ребенок исключается из списков на зачисление в организацию, заявление аннулируется.

Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

Заявитель имеет право повторно подать заявление о постановке на учет.

При постановке на учет ребенка и при достижении им полных трех лет и более на 1 сентября текущего года, при этом отсутствия заявления от родителей на комиссию по комплектованию (т.е. не заявляется потребность на дошкольное образование при постижении ребенком возраста от 3 до 7 лет), заявление замораживается до повторного обращения с сохранением даты постановки на учет.

Если дети уже обучаются по образовательным программам дошкольного образования (в различных формах получения образования: в организации и в форме семейного образования) или они нуждаются в переводе в иные образовательные организации, следует формировать отдельный учет.

Не подлежат постановке на учет дети, нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе управление образования администрации муниципального образования город Армавир.

Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в той или иной образовательной организации, в том числе, в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди.

В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории края, дети ставятся на учет или сохраняются на учете в статусе «желающие сменить дошкольную образовательную организацию», при этом не учитываются в очереди.

В случае, если ребенку не может быть предоставлено место в желаемом детском саду и предоставляется в других детских садах на вакантные места, но родитель по тем или иным причинам отказывается от предложенного места (мест), ребенок считается обеспеченным местом и сохраняется на учете в статусе «желающие сменить дошкольную образовательную организацию», при этом не учитываются в очереди как очередник, а учитывается как переводник.

1.6 Результатом предоставления услуги является:

постановка на учет для определения ребенка в дошкольную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программ) дошкольного образования (детский сад);

выдача Сертификата о направлении (переводе) ребенка в дошкольную образовательную организацию (учреждение);
уведомление об отказе в предоставлении услуги.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (учреждении).

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные образовательные организации (учреждения), во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них, планирования необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир.

Учет осуществляют уполномоченные органами местного самоуправления – управление образования администрации муниципального образования город Армавир и многофункциональный центр.

Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (год, месяц, день рождения, полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в дошкольной образовательной организации (учреждении), желаемый детский сад (не более пяти), наличие льготы и т.д.

2.3 Учет организуется через АИС «Электронный детский сад», созданный в муниципальном образовании город Армавир.

Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо специалистами многофункционального центра, специалистами управления образования на основании личного обращения родителей (законных представителей).

2.4. Портал обеспечивает возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей или комбинированной направленности и дошкольной образовательной организации (учреждении) для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

После регистрации заявления в АИС "Электронный детский сад" ребенок по рекомендации врачей направляется на обследование в муниципальную ПМПК, которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности дошкольной образовательной организации (учреждения).

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место группе компенсирующей комбинированной или оздоровительной направленности или в специализированной дошкольной образовательной организации (учреждении).

2.5. Портал обеспечивает возможность отдельной постановки на учет детей, имеющих право внеочередного или первоочередного определения в дошкольную образовательную организацию (учреждение).

1) дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию (учреждение):

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" I:

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2) дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию (Учреждение):

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.6. Заявителям, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке на учет в дошкольную образовательную организацию с желаемой датой поступления.

Заявители, осуществившие постановку на учет через портал в сети Интернет, информируются по электронной почте, или в личном кабинете или по указанному телефону.

2.7. Уведомление о постановке на учет содержит информацию:

о постановке на учет с присвоенным регистрационным номером заявления:

об информационных ресурсах уполномоченного органа или организации, на которых (по которым) родители (законные представители) могут узнать об очередности детей;

о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения дошкольной образовательной организации (учреждении) при невозможности предоставить место в дошкольной образовательной организации (учреждении) (группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных учреждениях, дошкольном образовании в форме психолого-педагогического сопровождения ребенка в семье и др.).

3. Порядок регистрации заявителей для предоставления (оказания) настоящей услуги

3.1 Родители (законные представители) для регистрации при постановке на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании город Армавир (далее - регистрация), представляют в многофункциональный центр:

1) заявление о постановке на учет, в котором в обязательном порядке указываются:

сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка (дата, месяц, год), дата, с которой планируется начато посещения ребенком дошкольного учреждения (год). адрес фактического проживания ребенка, желаемое образовательное учреждение (не более пяти):

сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребенка, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации, фактического проживания ребенка, желаемое образовательное учреждение (не более пяти):

сведения о потребности в предоставлении ребенку места в организациях, имеющих группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, специализированной дошкольной образовательной организации (учреждении) (с приложением справки врачебной комиссии);

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя, ребенка (подлинник паспорта для ознакомления, копия);

или документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (подлинник для ознакомления, копия):

3) свидетельство о рождении ребенка (подлинник для ознакомления, копия);

4) документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в учреждение (подлинник для ознакомления, копия), при наличии;

5) контактный телефон, адрес электронной почты и др.;

6) заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания настоящей услуги.

Для постановки на учет при личном обращении заявитель предъявляет оригиналы документов.

При постановке на учет через портал в сети Интернет к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов. Для получения настоящей услуги необходимо подтверждение сведений, указанных в заявлении (оригиналы документов представляются заявителем и уполномоченный орган или организацию для сверки).

При заполнении интерактивной формы заявления АИС «Электронный детский сад» формирует список учреждений, из которых заявители могут выбрать не более пяти учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

3.2. Внесение данных в АИС «Электронный детский сад» производится в течение всего календарного года специалистами многофункционального центра, управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

3.3. Заявители имеют право в срок до 1 марта года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию, обратиться с заявлением повторно для внесения следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- 1) изменить сведения о льготе;
- 2) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- 3) при желании сменить организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории одного муниципального образования (при наличии свободных мест);
- 4) изменить, ранее выбранный год поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

3.4. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (учреждении) с 1 сентября текущего календарного года формируется на определенную дату, но не позднее даты начала комплектования детских садов.

3.5. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении с 1 сентября текущего календарного года могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в муниципальные образовательные организации (при наличии мест).

3.6. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты, включаются в список детей, которым место в муниципальных образовательных организациях необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

3.7. После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в муниципальные образовательные организации на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.8. При предоставлении ребенку места в дошкольной образовательной организации он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных (организациях) учреждениях и

зачисляется в список детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

4. Порядок и формы контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Порядка ответственными должностными лицами законодательства и положений в ходе предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением законодательства и положений настоящего Порядка в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется постоянно путём проведения проверок работников руководителями органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (в соответствии с утверждённым графиком) не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Порядка.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Порядка, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

проверяется соблюдение прав заявителя в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность

за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
город Армавир



Д.А.Товстоляк