



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР

**ПРИКАЗ**

от 07.09.2014

№ 725

г. Армавир

**О распределении полномочий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Армавир в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА ОО), утвержденного приказом от 25 декабря 2013 года № 1394, в целях эффективной организации и качественной подготовки проведения государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании город Армавир в 2018 году п р и к а з ы в а ю :

1. Главному специалисту управления образования Н.В.Булатовой:

1) обеспечить общую координацию деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в городе Армави́ре;

2) осуществлять нормативное правовое обеспечение ГИА СОО в пределах своей компетенции;

3) оказывать организационное содействие государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края для проведения ГИА в 2018 году (далее – ГЭК);

4) определять (по согласованию с ГЭК) организационно-территориальную схему проведения ГИА в городе, в том числе количество и места расположения пунктов проведения ГИА;

5) обеспечить информирование руководителей образовательных учреждений, населения, общественности об организации и проведении ГИА СОО в 2018 году;

6) формировать базу данных участников ЕГЭ, ГВЭ-11, из числа подавших заявления в образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования. Корректировать базу данных участников экзаменов в зависимости от изменения данных, в соответствии с поступившими заявлениями об участии в ЕГЭ, ГВЭ-11;



7) обеспечивать своевременное и качественное проведение сверок и сдачу баз данных выпускников школ города в РЦОИ;

8) вести базу данных участников ГИА: выпускников текущего года и прошлых лет, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории, общественных наблюдателей; результатов экзаменов;

9) формировать состав руководителей пунктов проведения экзаменов, организаторов в ППЭ, расположенных на территории муниципального образования;

10) проводить ежегодное обучение руководителей, технических специалистов, организаторов и уполномоченных представителей ГЭК для проведения ЕГЭ, ГВЭ-11 в ППЭ по освоению нормативных и инструктивных документов по процедуре и технологии проведения экзаменов;

11) обеспечить доставку экзаменационных материалов из Управления специальной связи (г. Краснодар) в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ;

12) организовать работу «горячей линии» по вопросам проведения ГИА СОО;

13) организовать в установленные сроки прием заявлений от лиц, желающих приобрести статус общественного наблюдателя в ППЭ, и ознакомления (под подпись) с Положением о системе общественного наблюдения за проведением ГИА в городе Армавире;

14) обеспечить взаимодействие с краевыми организациями, ответственными за проведение ГИА, учреждениями среднего профессионального образования, расположенными на территории города Армавира, управлением здравоохранения администрации муниципального образования город Армавир, отделом МВД по городу Армавиру;

15) организовать контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений города Армавира по подготовке выпускников 11(12) классов к ГИА в 2017-2018 учебном году;

16) осуществлять иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

2. Ведущему специалисту управления образования Е.В.Череповой:

1) обеспечить общую координацию деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в городе Армавире;

2) осуществлять нормативное правовое обеспечение ГИА СОО в пределах своей компетенции;

3) оказывать организационное содействие государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края для проведения ГИА в 2018 году (далее – ГЭК);

4) определять (по согласованию с ГЭК) организационно-территориальную схему проведения ГИА в городе, в том числе количество и места расположения пунктов проведения ГИА;

5) обеспечить информирование руководителей образовательных учреждений, населения, общественности об организации и проведении ГИА СОО в 2018 году;

6) формировать базу данных участников ОГЭ и ГВЭ-9 из числа подавших заявления в образовательные учреждения, расположенные на территории



муниципального образования. Корректировать базу данных участников экзаменов в зависимости от изменения данных, в соответствии с поступившими заявлениями об участии в ОГЭ и ГВЭ-9;

7) обеспечивать своевременное и качественное проведение сверок и сдачу баз данных выпускников школ города в РЦОИ;

8) вести базу данных участников ГИА: выпускников текущего года, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории, общественных наблюдателей; результатов экзаменов;

9) формировать состав руководителей пунктов проведения экзаменов, организаторов в ППЭ, расположенных на территории муниципального образования;

10) проводить ежегодное обучение руководителей, технических специалистов, организаторов и уполномоченных представителях ГЭК для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 в ППЭ по освоению нормативных и инструктивных документов по процедуре и технологии проведения экзаменов;

11) обеспечить доставку экзаменационных материалов из РЦОИ (г. Краснодар) в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ;

12) организовать работу «горячей линии» по вопросам проведения ГИА ООО;

13) организовать в установленные сроки прием заявлений от лиц, желающих приобрести статус общественного наблюдателя в ППЭ, и ознакомления (под подпись) с Положением о системе общественного наблюдения за проведением ГИА в городе Армавире;

14) обеспечить взаимодействие с краевыми организациями, ответственными за проведение ГИА, управлением здравоохранения администрации муниципального образования город Армавир, отделом МВД по городу Армавиру;

15) организовать контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений города Армавира по подготовке выпускников 9-х классов к ГИА в 2017-2018 учебном году;

16) осуществлять иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

3. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия № 1» О.Е. Бабенко финансировать расходы на подготовку и проведение ГИА ООО и СОО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в 2018 году.

4. Директору МКУ «Центр развития образования и оценки качества» О.В. Мартыновой:

1) обеспечить организационно – методическое сопровождение подготовки и проведения ГИА выпускников 9, 11-х классов;

2) организовать обучение учителей-предметников, работающих в выпускных классах и экспертов по подготовке к итоговой аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ;

3) организовать консультации для выпускников, родителей (законных представителей) и педагогов школ по подготовке к выполнению заданий в формате ЕГЭ и ОГЭ, в том числе по работе с электронными версиями тренажеров;



4) координировать работу консультационных пунктов и ресурсных центров по подготовке к ГИА, деятельность муниципальных тьюторов;

5) анализировать в разрезе каждой школы выбор предметов выпускниками и с учётом этого организовать целенаправленную методическую помощь школам;

6) координировать деятельность психологической службы общеобразовательных организаций по сопровождению выпускников при подготовке к ГИА.

7) организовать и провести муниципальные диагностические работы и пробные экзамены по предметам для выпускников 9-10-11-х классов для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;

8) анализировать качество подготовки выпускников 9, 11-х классов к ГИА ООО и СОО по результатам КДР, промежуточной аттестации, принимать оперативные меры по повышению качества подготовки выпускников по предметам, сдаваемым в форме ЕГЭ и ОГЭ;

9) осуществлять размещение информации о подготовке к проведению ГИА на сайте управления образования в тематическом разделе;

10) осуществлять иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) обеспечить оформление документации по организации и проведению ГИА ООО и СОО в общеобразовательном учреждении в соответствии с приложением;

2) включить в план внутришкольного контроля мероприятия по подготовке к ГИА и усилить контроль за их исполнением;

3) проводить систематический административный контроль уровня и качества обученности выпускников 9, 11-х классов по предметам по выбору;

4) усилить контроль за посещением учителями-предметниками, работающими в выпускных классах, семинаров, заседаний городских методических объединений по вопросам подготовки к ГИА в 2018 году;

5) взять под личный контроль выполнение требований к проведению краевых диагностических работ, проводить аналитическую и коррекционную работу по итогам КДР;

6) разработать программу повышения качества образования по предметам для организации деятельности учителей образовательного учреждения по работе с учащимися «группы учебного риска» и с сильными учащимися;

7) осуществлять взаимодействие с управлением образования, МКУ ЦРО и ОК;

8) контролировать формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ образовательного учреждения, коррекцию базы данных участников экзаменов в зависимости от изменения данных, в соответствии с поступившими от участников ГИА заявлениями;

9) информировать участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций, результатах ГИА в установленные сроки;

10) организовать ознакомление участников ГИА, родителей выпускников (законных представителей) с нормативными правовыми документами по организации и проведению экзаменов, информацией об организационно - территориальной схеме проведения ГИА в Армавире;

11) организовать индивидуальную помощь выпускникам по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам с учётом их выбора;

12) организовать работу психологических служб (педагога-психолога) по преодолению стрессовых ситуаций у учащихся в период подготовки и проведения ГИА выпускников 9,11(12) классов, выработке психологических рекомендаций для учащихся по подготовке к ГИА;

13) направить своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов в ППЭ;

14) обеспечить абсолютное исполнение нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по организации и проведению ГИА ООО и СОО.

6. Контроль за созданием условий проведения ГИА ООО и СОО в муниципальном образовании в соответствии с установленными требованиями и соблюдением процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ всеми его участниками на всех этапах проведения экзаменов оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Армавир

Проект подготовлен и внесён:  
Главным специалистом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Д.А.Товстоляк



Н.В.Булатовой



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования город Армавир  
от 07.09.2017 г. № 725

**Оформление документации по организации и проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в 2018 году**

В общеобразовательном учреждении при подготовке к ГИА ООО и СОО должна быть собрана и систематизирована следующая документация:

1. Нормативные правовые и инструктивно-методические материалы по организации и проведению ГИА ООО и СОО.
2. Анализ результатов ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ за прошедшие годы.
3. План работы общеобразовательного учреждения по организации и проведению ГИА ООО и СОО (план информационно-разъяснительной работы, план работы со слабоуспевающими).
4. Приказы по общеобразовательному учреждению по организации и проведению государственной итоговой аттестации.
5. Список учителей-предметников, преподающих в выпускных 9,11(12) классах.
6. Списки выпускников по уровням предметной подготовки по итогам диагностики.
7. База данных на выпускников 9,11(12) классов общеобразовательного учреждения (списки обучающихся с указанием номера документа, удостоверяющего личность), ксерокопии документов, удостоверяющих личность выпускников.
8. Список выпускников с выбором предметов для участия в ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, заявления выпускников.
9. План работы методических объединений (методических советов) общеобразовательного учреждения по подготовке обучающихся к ГИА, протоколы заседаний.
10. Протоколы родительских собраний и собраний с обучающимися по ознакомлению с нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами по ГИА ООО и СОО с листом ознакомления учащихся и их родителей.
11. План работы школьного педагога-психолога по преодолению стрессовых ситуаций у учащихся, проходящих ГИА ООО и СОО.
12. График консультаций (курсов) по подготовке учащихся к ГИА ООО и СОО.
13. Другие информационно-методические материалы.

Главный специалист управления



Н.В.Булатова